

ERSTE-HILFE-KIT ZUR PERSONALGEWINNUNG FÜR KMUS

Ein Leitfaden zur Verbesserung der Sichtbarkeit und Steigerung von Bewerbungen

Als kleines oder mittelständisches Unternehmen (KMU) kann es eine Herausforderung sein, qualifiziertes Personal zu finden und einzustellen. In diesem Leitfaden präsentieren wir Ihnen ein Erste-Hilfe-Kit für die Personalgewinnung, das Ihnen dabei hilft, Ihre Sichtbarkeit zu verbessern und die Anzahl der eingehenden Bewerbungen zu steigern.

Wir erläutern die verschiedenen Schritte sowohl für kostenfreie als auch kostenpflichtige Optionen und geben Ihnen Checklisten zur Umsetzung an die Hand. Zudem besprechen wir die benötigten Ressourcen, einschließlich Personalressourcen, und vorschlagen eine realistische Timeline für die Umsetzung.

Die Umsetzung erfordert eine gute Planung und die effiziente Nutzung vorhandener Ressourcen. Indem Sie diese Strategien nutzen, können Sie als KMU bessere Chancen haben, qualifiziertes Personal zu gewinnen und Ihr Unternehmen weiterzuentwickeln.

- 
- SCHRITT 1: VERBESSERUNG IHRER ONLINE-PRÄSENZ**
 - SCHRITT 2: ONLINE-STELLENBÖRSEN**
 - SCHRITT 3: MITARBEITEREMPFEHLUNGSPROGRAMM**
 - SCHRITT 4: HEADHUNTER & PERSONALVERMITTLER**
 - SCHRITT 5: LINKEDIN RECRUITER**
 - SCHRITT 6: KARRIEREMESSEN & JOBMESSEN**

SCHRITT 1: VERBESSERUNG IHRER ONLINE-PRÄSENZ

Kostenlose Option

- **Website-Optimierung:**
Stellen Sie sicher, dass Ihre Karriereseite auf Ihrer Website aktuell und ansprechend ist. Listen Sie offene Stellen und Jobbeschreibungen auf und sorgen Sie für eine einfache Bewerbungsabgabe.
- **Social Media:**
Nutzen Sie Plattformen wie LinkedIn, Facebook, Twitter und Instagram, um Ihre Stellenangebote zu teilen und Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber darzustellen.
- **Google My Business:**
Registrieren Sie Ihr Unternehmen bei Google My Business, um in lokalen Suchergebnissen sichtbar zu sein und Ihre Öffnungszeiten, Adresse und Kontaktdaten bereitzustellen.

Checkliste

- Aktualisierung Ihrer Karriereseite
- Regelmäßige Veröffentlichungen von Stellenangeboten auf SM
- Einrichtung und Pflege eines Google My Business-Eintrags

Benötigte Ressourcen

- Interner Mitarbeiter für Website-Optimierung und Social Media-Beiträge

Timeline

- Website-Optimierung: 1-2 Wochen
- Einrichtung und Pflege von Social Media-Kanälen: Ongoing

SCHRITT 2: ONLINE-STELLENBÖRSEN

SCHRITT 2: ONLINE-STELLENBÖRSEN

Kostenlose Option

- Veröffentlichen Sie Ihre Stellenangebote auf kostenlosen Plattformen wie Indeed, StepStone, Monster und anderen spezialisierten Jobbörsen.

Checkliste

- Erstellung von Jobanzeigen auf den genannten Stellenbörsen

Benötigte Ressourcen

- Personal, um Stellenanzeigen zu erstellen und auf den Plattformen zu veröffentlichen

Timeline

- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen: Sofort

SCHRITT 3: MITARBEITEREMPFEHLUNGSPROGRAMM

Kostenlose Option

- Implementieren Sie ein Mitarbeiterempfehlungsprogramm, bei dem Ihre Mitarbeiter potenzielle Kandidaten empfehlen und bei einer erfolgreichen Einstellung eine Prämie erhalten.

Checkliste

- Ausarbeitung eines Mitarbeiterempfehlungsprogramms
- Kommunikation und Schulung der Mitarbeiter zum Programm

Benötigte Ressourcen

- HR-Team oder Personalabteilung zur Ausarbeitung und Verwaltung des Programms

Timeline

- Ausarbeitung des Programms: 1-2 Wochen
- Kommunikation und Schulung der Mitarbeiter: Sofort

SCHRITT 4: HEADHUNTER & PERSONALVERMITTLER

SCHRITT 4: HEADHUNTER & PERSONALVERMITTLER

Kostenpflichtige Option

- Arbeiten Sie mit Personalvermittlungsagenturen und Headhuntern zusammen, um spezialisierte Kandidaten zu finden.

Checkliste

- Auswahl und Beauftragung von Personalvermittlungsagenturen

Benötigte Ressourcen

- Budget für die Vermittlungsgebühren
- Interne Person oder Team für die Zusammenarbeit und Koordination mit den Agenturen

Timeline

- Auswahl und Beauftragung der Agentur:
1-2 Wochen

SCHRITT 5: LINKEDIN RECRUITER

Kostenpflichtige Option

- Investieren Sie in LinkedIn Recruiter, um gezielt nach Kandidaten zu suchen und Ihr Employer Branding zu stärken.

Checkliste

- Aktivierung und Konfiguration von LinkedIn Recruiter
- Gezielte Suche nach Kandidaten

Benötigte Ressourcen

- Budget für die LinkedIn Recruiter-Lizenz
- Personal mit Erfahrung in der Kandidatensuche auf LinkedIn

Timeline

- Aktivierung und Konfiguration von LinkedIn Recruiter:
1 Woche
- Gezielte Kandidatensuche:
Ongoing

SCHRITT 6: KARRIEREMESSEN & JOBMESSEN

● SCHRITT 6: KARRIEREMESSEN & JOBMESSEN

Kostenpflichtige Option

- Nehmen Sie an Karrieremessen und Jobmessen teil, um direkt mit potenziellen Kandidaten in Kontakt zu treten.

Checkliste

- Planung und Buchung von Messeständen
- Entwicklung von Werbematerialien und Informationsbroschüren

Benötigte Ressourcen

- Budget für Standmiete und Werbematerialien
- Mitarbeiter, die die Messestände betreuen

Timeline

- Planung und Buchung von Messeständen:
1-2 Monate vor der Messe
- Entwicklung von Werbematerialien:
2-4 Wochen vor der Messe

Wir unterstützen Sie gerne dabei, die passenden internationalen Talente für Ihr Unternehmen zu finden.

[Beratungsgespräch vereinbaren](#) →



workerator

by Litus novum - Recruiting & Training GmbH

www.workerator.de